

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ORTHOBED S.A.S

En cumplimiento a la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y por estar comprometida con el respeto de los derechos de sus clientes, empleados y terceros en general, ORTHOBED S.A.S, tiene la presente política para el tratamiento de datos personales que será aplicable a los datos personales registrados en cualquier base de datos de ORTHOBED S.A.S cuyo titular sea una persona natural.

I. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

ORTHOBED S.A.S con domicilio en la Carrera 19B No. 164 A - 40 de la ciudad de Bogotá.
CORREO ELECTRÓNICO: gerencia@orthobed.com **TELÉFONO:** 673 02 12

II. DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN:

A. Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

B. Solicitar prueba de la autorización otorgada a **ORTHOBED S.A.S** para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no es necesaria la autorización.

C. Ser informado por **ORTHOBED S.A.S**, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.

D. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, la entidad que hiciere sus veces, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que lamodifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante **ORTHOBED S.A.S**.

E. Modificar y revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

F. Tener conocimiento y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

Estos derechos podrán ser ejercidos por: El titular, sus causahabientes, el representante y/o apoderado del titular, y otros para todos los casos deberán acreditar tal calidad.

III. DEBERES DE ORTHOBED COMO RESPONSABLE Y ENCARGADA DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

ORTHOBED S.A.S utilizará los datos personales para el cumplimiento de las finalidades autorizadas expresamente por el titular o por las normas vigentes sobre protección de datos personales. Y tendrá los siguientes deberes, estipulados en los artículos 17 y 18 de la ley 1581 de 2012:

- A. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- B. Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular para el tratamiento de datos personales.
- C. Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- D. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias.
- E. Actualizar la información, atendiendo las novedades respecto de los datos del titular.
- F Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
- G. Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- H. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
- I. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- J. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- K. Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular.
- L. Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.
- M. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo vbloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- N. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- Ñ. Usar los datos personales del titular sólo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada debidamente.

IV. AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR.

ORTHOBED S.A.S solicitará previamente la autorización al titular para el tratamiento de sus datos personales y le informará, la descripción de la finalidad del tratamiento de los datos.

Manifestación de la autorización a **ORTHOBED S.A.S** para el tratamiento de los datos personales será otorgada por: El titular, sus causahabientes, el representante y/o apoderado del titular, y otros para todos los casos deberán acreditar tal calidad.

Medios para otorgar la autorización y efectuar la descripción del tratamiento de datos: La autorización del titular y la descripción de la finalidad del tratamiento de datos por parte de **ORTHOBED S.A.S**, podrán formar parte de un documento más amplio o un documento específico como lo son contratos, formularios, otrosíes, etc. Puede constar en documento físico o electrónico, mensaje de datos, internet, sitios web o en cualquier otro formato que garantice su posterior consulta, o mediante un mecanismo tecnológico que permita obtener el consentimiento vía clic o doble clic y del cual se concluya de manera inequívoca que, si no se hubiese surtido ese procedimiento, los datos no se hubieran podido capturar y almacenar en la base de datos.

Excepciones para no solicitar autorización del titular: ORTHOBED S.A.S no solicitará autorizaciones, o en los casos expresamente autorizados en la ley.

Prueba de la autorización: ORTHOBED S.A.S conservará la prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, para lo cual utilizará los mecanismos disponibles a su alcance en la actualidad, al igual que adoptará las acciones necesarias para mantener el registro de la forma y fecha y en la que obtuvo ésta.

Revocatoria de la autorización: Los titulares de los datos personales pueden en cualquier momento revocar la autorización otorgada a ORTHOBED S.A.S para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la supresión de estos.

V. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DE ESTOS: Se realizará en el marco legal que regula la materia. En todo caso, los datos personales podrán ser recolectados y tratados por **ORTHOBED S.A.S** para:

A. Realizar el envío de información relacionada con actividades, noticias, contenidos por área de interés, productos y demás bienes o servicios ofrecidos. B. Desarrollar el objeto social de conforme a sus estatutos, C. Cumplir las normas aplicables a proveedores y contratistas, D. Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en materia laboral y de seguridad social. E. Realizar encuestas relacionadas con los servicios o bienes, F. Desarrollar programas conforme a sus estatutos, G. Mantener en contacto a ex empleados o intereses afines, H. Informar sobre oportunidades de empleos, ferias, seminarios u otros, I. Mejorar el conocimiento de mercado y en realización de estudios y análisis de las encuestas y comentarios de clientes, J. Cumplir todos sus compromisos contractuales.

VI. GARANTÍAS DEL DERECHO DE ACCESO: A través de todo tipo de medio, incluyendo los medios electrónicos que permitan el acceso directo del titular a ellos.

VII. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS, PETICIONES DE RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS.

CONSULTAS: Los titulares podrán consultar su información personal que repose en **ORTHOBED S.A.S**, quien suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. La atención de las consultas de datos personales se podrá hacer por medios de comunicación electrónica, formularios, sistemas y otros métodos simplificados o utilización de los servicios de atención al cliente o de reclamaciones que tiene en operación.

Requisitos para la atención de consulta, reclamo, peticiones de rectificación, actualización y supresión de datos: El titular debe enviar una comunicación sea física o electrónica que contenga como mínimo: la fecha de la solicitud, fotocopia del documento de identificación, dirección de contacto, física o electrónica, teléfono para efectos de notificación. Si el titular, hace la consulta, reclamo, petición de rectificación, actualización y supresión de datos a través de un representante, se deberá anexar el documento autenticado que acredite la representación.

ORTHOBED S.A.S atenderá las consultas, reclamos, peticiones de rectificación, actualización y supresión de datos que cumplan con los requisitos anteriormente enunciados.

Si el titular, causahabiente y/o su representante hacen la consulta, reclamos, peticiones de rectificación, actualización y/o supresión de datos por medio físico deberán radicarla en la empresa, particularmente en el área administrativa de **ORTHOBED S.A.S**.

Si el titular, causahabiente y/o su representante hacen la consulta, reclamos, peticiones de rectificación, actualización y supresión de datos por medio de correo electrónico, la deberán hacer al siguiente correo: contabilidad@orthobed.com adjuntando la información anteriormente señalada.

Término que tiene ORTHOBED S.A.S para atender la consulta: Serán atendidas en un término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

RECLAMOS: El Titular que considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante **ORTHOBED S.A.S**, así

1. El reclamo del Titular se formulará mediante solicitud escrita dirigida al correo electrónico contabilidad@orthobed.com con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
2. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
3. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado:

4. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, el cual podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Petición de actualización y/o rectificación: El titular deberá allegar la solicitud al correo electrónico contabilidad@orthobed.com en medio físico dirigido al área contable indicando la actualización y/o rectificación a realizar y aportará la documentación que sustente su petición.

Petición de supresión de datos: El titular de los datos personales tiene este derecho cuando considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente, hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados, se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados.

ORTHOBED S.A.S podrá negar el ejercicio de este cuando: A. El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos, B. La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas, c Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

La política completa de tratamiento de datos personales de **ORTHOBED S.A.S** podrá ser consultada directamente en las oficinas de la empresa.